

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENTÓW UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO

DZIAŁ I	2
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Struktura Samorządu	5
DZIAŁ II Zadania Organów Samorządu	7
Rozdział 1 Uczelniana Rada Samorządu Studentów	7
Rozdział 2 Wydziałowa Rada Samorządu Studentów	11
Rozdział 3 Kierunkowa Rada Samorządu Studentów	15
Rozdział 4 Rada Osiedla Akademickiego	15
Rozdział 5 Rady Mieszkańców Domów Studenckich	19
DZIAŁ III Ordynacja wyborcza	23
Rozdział 1 Postanowienia Ogólne	23
Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów	24
Rozdział 3 Osiedlowa Komisja Wyborcza Samorządu Studentów	26
Rozdział 4 Wybory do Wydziałowych Rad Samorządu Studentów	29
Rozdział 5 Wybory do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów UŁ	32
Rozdział 6 Wybory do Rad Mieszkańców Domów Studenckich	36
DZIAŁ IV Wygaśnięcie członkostwa	39
DZIAŁ V Fundusze	41
DZIAŁ VI Ochrona danych osobowych	41
DZIAŁ VII Przepisy końcowe	42

DZIAŁ I

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Studencki Uniwersytetu Łódzkiego jest organizacją studentów uczelni działającą na podstawie ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu UŁ nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. ze zm. oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Samorząd Studencki Uniwersytetu Łódzkiego, zwany dalej Samorządem, tworzy ogół studentów Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej Uczelnią.
2. Samorząd jest wyłączną reprezentacją ogółu interesów studentów Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Regulamin ustala:
 - 1) zasady i tryb funkcjonowania Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 2) zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzenia oraz warunki ważności wyborów organizowanych w grupie studentów.

§ 3

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) CKiSOS – Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących;
- 2) Doktorant – doktorant Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego;
- 3) DS – Dom Studencki Uniwersytetu Łódzkiego;
- 4) k.p.a. – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 5) Kolegium Elektorów – Kolegium Elektorów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 6) OA – Osiedle Akademickie Uniwersytetu Łódzkiego;

- 7) OKS-S – Odwoławcza Komisja Stypendialno-Socjalna Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 8) OKWSS – Osiedlowa Komisja Wyborcza Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 9) Ordynacja – Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 10) Rada Uczelni – Rada Uczelni Uniwersytetu Łódzkiego;
- 11) Rady Wydziałów – Rady Wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 12) Regulamin – Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 13) RM DS – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego Uniwersytetu Łódzkiego;
- 14) ROA – Rada Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Łódzkiego;
- 15) RW – Rada Wydziału Uniwersytetu Łódzkiego;
- 16) Samorząd – Samorząd Studencki Uniwersytetu Łódzkiego;
- 17) Senat – Senat Uniwersytetu Łódzkiego;
- 18) Statut – Statut Uniwersytetu Łódzkiego;
- 19) Student – student studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizujący tok studiów w Uniwersytecie Łódzkim;
- 20) Szczebel – poziom struktury organizacyjnej w Uniwersytecie Łódzkim, rozumiany jako Uczelnię, Wydział, Osiedle Akademickie;
- 21) Uczelnia – Uniwersytet Łódzki;
- 22) UKS-S – Uczelniana Komisja Stypendialno-Socjalna Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 23) UKW – Uczelniana Komisja Wyborcza Uniwersytetu Łódzkiego;
- 24) UKWSS – Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 25) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 26) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 27) WKS-S – Wydziałowa Komisja Stypendialno-Socjalna Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 28) WKW – Wydziałowe Komisje Wyborczej Uniwersytetu Łódzkiego;
- 29) WRSS – Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 30) Zgromadzenie – Zgromadzenie Ogólne Studentów danego szczebla.

§ 4

1. Samorząd jako społeczność będąca częścią wspólnoty akademickiej współdecyduje w sprawach Uczelni w ramach swych kompetencji i w ich zakresie jest współodpowiedzialny za realizację zadań Uczelni.
2. Wybieralne organy Samorządu są niezawisłą, demokratyczną i jedyną reprezentacją ogółu studentów Uczelni niezależnie od ich przynależności organizacyjnej. Zachowują one pełną niezależność od wszelkich organizacji oraz partii politycznych.
3. Stanowisko organów Samorządu wyrażane w zakresie ich kompetencji jest wiążące dla władz Uczelni i miarodajne dla osób (instytucji) z zewnątrz.

§ 5

1. Samorząd poprzez swoje organy i przedstawicieli, w ramach swej właściwości:
 - 1) reprezentuje stanowisko studentów Uczelni,
 - 2) współdecyduje o sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowywania młodzieży akademickiej,
 - 3) podejmuje działania w celu zapewnienia i poprawy warunków życia studiujących,
 - 4) współdecyduje z władzami Uczelni w sprawach dotyczących pomocy materialnej,
 - 5) współdecyduje z władzami Uczelni w sprawach dotyczących rozdziału środków na cele studenckie, nagród za wyniki w nauce, nagród za działalność organizatorską itp.,
 - 6) w ramach swych kompetencji decyduje o przydziale i wykorzystaniu w Uczelni obiektów o charakterze kulturalnym,
 - 7) uczestniczy w postępowaniach dyscyplinarnych wobec studentów,
 - 8) inicjuje samopomoc studencką,
 - 9) współdziała z organami samorządów innych uczelni,
 - 10) wykonuje inne uprawnienia przewidziane w ustawie oraz w aktach niższego rzędu.
2. Organy Samorządu w zakresie swych kompetencji tworzą i nadzorują agendy prowadzące działalność kulturalną, sportową, turystyczną, reklamową, informacyjną, wydawniczą oraz radiowęzły studenckie.

§ 6

Terenem działalności Samorządu jest Uczelnia. Przez teren Uczelni rozumie się także Osiedle Akademickie UŁ oraz Domy Studenckie. Poza terenem Uczelni Samorząd działa przez swych przedstawicieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. We wszystkich sprawach dotyczących studentów Samorząd poprzez swoje organy ma prawo składać wnioski i wyrażać opinie wobec Senatu Uniwersytetu Łódzkiego lub Rad Wydziałów.
2. Podobne uprawnienia przysługują organom Samorządu w odniesieniu do decyzji podejmowanych przez Rektora, Prorektorów, Dziekana i Prodziekanów oraz inne osoby reprezentujące Uczelnię.

§ 8

1. Kadencja organów Samorządu trwa dwa lata.
2. Kadencja organu Samorządu rozpoczyna się w dniu zwołanego przez odpowiedniego Przewodniczącego Komisji Wyborczej posiedzenia, na którym dokonuje się wyboru Przewodniczącego organu nie później niż do dnia 31 lipca roku wyborczego.
3. Kadencja organu Samorządu kończy się w dniu poprzedzającym dzień zwołania przez odpowiedniego Przewodniczącego Komisji Wyborczej posiedzenia, na którym dokonuje się wyboru Przewodniczącego organu.

Rozdział 2

Struktura Samorządu

§ 9

1. Samorząd działa przez swoje organy.
2. Organami Samorządu są:
 - 1) Uczelniana Rada Samorządu Studentów, tworzona przez:
 - a) przedstawicieli Wydziałowych Rad Samorządu Studentów – do dwóch z każdego wydziału,
 - b) przedstawicieli studentów w Senacie wybranych zgodnie z przepisami Statutu i niniejszego regulaminu;

- 2) Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studentów,
 - 3) Wydziałowe Rady Samorządu Studentów, tworzone na wszystkich Wydziałach Uczelni, składają się maksymalnie z 12 osób.
 - 4) Przewodniczący Wydziałowych Rad Samorządu Studentów,
 - 5) Kierunkowe Rady Samorządu Studentów i ich Przewodniczący – jeżeli wymaga tego specyfika Wydziału,
 - 6) Rada Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Łódzkiego składająca się maksymalnie z 20 Członków, reprezentujących wszystkich mieszkańców OA, w skład ROA wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rad Mieszkańców Domów Studenckich (RM DS)
 - b) Przedstawiciele RM DS, po jednym z każdej, wybrani przez i spośród jej Członków
 - 7) Przewodniczący Rady Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Łódzkiego
 - 8) Rady Mieszkańców Domów Studenckich, składają się z wybranych mieszkańców danego DS będących studentami (doktorantami). Ustala się następującą liczbę członków RM poszczególnych DS:
 - a) sześciu członków w V, VII, VIII, IX, XI, XIII DS
 - b) dziesięciu członków w II, III, X, XIV DS
 - 9) Przewodniczący Rad Mieszkańców Domów Studenckich.
3. Nie można łączyć funkcji wymienionych w § 9 ust. 2 pkt: 2, 7.
 4. W Uniwersytecie Łódzkim ponadto działają:
 - 1) Uczelniana Komisja Stypendialno-Socjalna Studentów UŁ,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialno-Socjalna Studentów UŁ,
 - 3) Wydziałowe Komisje Stypendialno-Socjalne Studentów UŁ,
 - 4) Uczelniana Komisja ds. przyznawania miejsc w DS UŁ dla studentów,
 - 5) Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów UŁ,
 - 6) Osiedlowa Komisja Wyborcza Samorządu Studentów UŁ.
 5. Samorząd może powoływać inne komisje stałe lub komisje do realizacji określonych zadań.
 6. Organy Samorządu mogą powoływać ekspertów Samorządu w określonej powołaniem dziedzinie.

§ 10

1. Studenci mogą podejmować inicjatywę uchwałodawczą w ramach Zgromadzenia Ogólnego Studentów danego szczebla.
2. Decyzje Zgromadzenia są wiążące, także dla organów Samorządu danego szczebla, jeżeli brało w nim udział co najmniej 30% ogółu studentów tego szczebla.
3. Zgromadzeniu przewodniczy osoba wybrana przez i spośród studentów biorących w nim udział.
4. Decyzje zapadają w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, z której sporządza się protokół.
5. Uchwała Zgromadzenia zostaje złożona do odpowiednich organów Samorządu, a następnie procedowana zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

DZIAŁ II

Zadania Organów Samorządu

Rozdział 1

Uczelniana Rada Samorządu Studentów

§ 11

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej URSS UŁ zwołuje przewodniczący UKWSS w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący UKWSS wnioskuje do właściwej jednostki Uczelni o założenie zespołu URSS w MS Teams na daną kadencję, ponadto wnioskuje o przyznanie Prezydium dostępu do skrzynki mailowej.
3. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej URSS jej Członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz tworzą Prezydium.
5. Wybór dokonywany jest w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy Członków URSS.
6. Warunkiem skuteczności podjętej uchwały jest złożenie protokołu z wyborów na ręce Przewodniczącego UKWSS. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący UKWSS

może zdecydować o przeprowadzeniu zebrania bądź zarządzeniu podjęcia uchwał w sprawie wyboru na ww. funkcje w trybie obiegowym za pomocą środków elektronicznych umożliwiającym komunikowanie się na odległość, według zasad określonych w Dziale III niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Do zadań URSS należy reprezentowanie interesu ogółu Studentów UŁ, zwłaszcza przez inicjowanie i opiniowanie projektów decyzji organów lub osób reprezentujących Uczelnię w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia i wychowania oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.
2. W szczególności URSS:
 - 1) reprezentuje studentów przed władzami Uczelni,
 - 2) wybiera i odwołuje Przewodniczącego URSS,
 - 3) wybiera i odwołuje na wniosek Przewodniczącego jego Wiceprzewodniczących spośród członków URSS,
 - 4) koordynuje działania organów Samorządu,
 - 5) inicjuje i opiniuje projekty decyzji organów Uczelni w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania,
 - 6) opiniuje projekt Regulaminu studiów w Uczelni lub jego zmiany,
 - 7) deleguje przedstawiciela studentów do Rady Bibliotecznej,
 - 8) opracowuje projekt zmiany Regulaminu,
 - 9) uchwała i zmienia Regulamin,
 - 10) powołuje komisje i agendy oraz określa ich zadania,
 - 11) współdecyduje w sprawach pomocy materialnej oraz nagród za wyniki w nauce dla studentów, nagród za działalność organizatorską itp.,
 - 12) poprzez swych przedstawicieli w komisjach senackich uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych Uczelni,
 - 13) współdecyduje z władzami Uczelni w sprawach rozdziału środków na cele studenckie,
 - 14) deleguje studentów do Komisji Uczelnianych i innych ciał kolegialnych, w których zasiadają przedstawiciele Studentów,

- 15) deleguje przedstawiciela do Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i innych organizacji studenckich mających zasięg krajowy oraz międzynarodowy, chyba że przepisy ww. organizacji wskazują inaczej,
 - 16) opiniuje kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczej na poziomie Uczelni, do której zakresu obowiązków należą sprawy studentów,
 - 17) współpracuje ze studencką służbą zdrowia,
 - 18) sprawuje nadzór nad działalnością Przewodniczącego oraz jego Wiceprzewodniczących i Sekretarza w szczególności poprzez:
 - a) zobowiązywanie ich do wykonywania określonych zadań,
 - b) bieżącą ocenę ich działalności,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z ich działalności.
7. Przewodniczący URSS:
- 1) reprezentuje Samorząd,
 - 2) koordynuje działaniami URSS,
 - 3) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom URSS,
 - 4) współpracuje z organami Uczelni przedkładając im wnioski i opinie Samorządu,
 - 5) składa URSS sprawozdania ze swej działalności,
 - 6) wnioskuje do URSS o powołanie i odwołanie swoich Wiceprzewodniczących spośród i przez członków URSS,
 - 7) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym, ustala ich precedencję, w przypadku braku takich ustaleń i niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem pełni jego obowiązki do czasu ustania przeszkód dotyczących sprawowania funkcji,
 - 8) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością komisji i agend powołanych przez Samorząd.
8. Do zadań Sekretarza URSS należy przede wszystkim dbanie o ciągłość i prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Samorządu. Sekretarz URSS w szczególności:
- 1) protokołuje posiedzenia URSS;
 - 2) przygotowuje protokoły z głosowań;
 - 3) kontrasygnuje protokoły z posiedzeń oraz protokoły z głosowań.

§ 13

1. URSS podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący URSS UŁ może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi niezwłocznie poinformować członków URSS. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków URSS niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. W posiedzeniach URSS UŁ mogą brać udział obserwatorzy. Obserwatorzy zgłaszają chęć wzięcia udziału w posiedzeniu poprzez zgłoszenie swojej obecności na skrzynkę mailową URSS.
5. Na uzasadniony, pisemny wniosek członka URSS złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia URSS możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek URSS może tego również dokonać poprzez zgłoszenie ustnego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.
6. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
7. Posiedzenia URSS zwołuje Przewodniczący URSS co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień), a także na wniosek władz Uczelni, członka URSS, bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez URSS. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
8. Przewodniczący URSS zawiadamia pozostałych członków URSS o zwołaniu posiedzenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na ich uniwersyteckie skrzynki pocztowe, nie później niż trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Kopie protokołów z posiedzeń oraz uchwał URSS UŁ przekazywane są w ciągu 30 dni do dyrektora OA bądź wyznaczonego przez niego pracownika OA.

10. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący URSS, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi.
11. Uchwały, stanowiska i opinie URSS podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
12. W przypadku wniosku o zmianę regulaminu Samorządu wymagana jest większość 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków URSS.
13. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków URSS.
14. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego. Na czas głosowania tajnego obserwatorzy posiedzenia URSS UŁ opuszczają posiedzenie.

§ 14

URSS podejmuje decyzje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez władze Uczelni na sprawy studenckie. URSS sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie uczelni.

Rozdział 2

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów

§ 15

1. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów (WRSS) składa się maksymalnie z 12 osób. Wybór członków określa Dział III niniejszego regulaminu.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej WRSS zwołuje przewodniczący UKWSS w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Przewodniczący UKWSS wnioskuje do właściwej jednostki Uczelni o założenie zespołów WRSS w MS Teams na daną kadencję, ponadto wnioskuje o przyznanie członkom nowo wybranej WRSS dostępu do skrzynek mailowych.
4. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej WRSS jej Członkowie wybierają Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz dwóch Przedstawicieli do URSS.

5. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz tworzą Prezydium.
6. Wybór dokonywany jest w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy członków WRSS.
7. Warunkiem skuteczności podjętej uchwały jest złożenie protokołu na ręce Przewodniczącego UKWSS. Przewodniczący UKWSS może zdecydować o przeprowadzeniu zebrania bądź zarządzeniu podjęcia uchwał w sprawie wyboru na ww. funkcje w trybie obiegowym za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według zasad określonych Dziale III niniejszego regulaminu.

§ 16

1. Do zadań WRSS należy reprezentowanie interesu ogółu studentów Wydziału, zwłaszcza przez inicjowanie i opiniowanie projektów decyzji organów i osób reprezentujących Uczelnię lub Wydział w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia i wychowania oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.
2. Wnioski o charakterze ogólnouczelnianym WRSS kieruje do URSS.
3. W szczególności WRSS:
 - 1) reprezentuje ogół studentów Wydziału wobec władz Wydziału,
 - 2) wybiera i odwołuje przewodniczącego WRSS,
 - 3) wybiera spośród Członków WRSS i odwołuje na wniosek Przewodniczącego WRSS, Wiceprzewodniczących i Sekretarza,
 - 4) inicjuje działania na rzecz doskonalenia realizacji procesu dydaktycznego w ramach Wydziału,
 - 5) współdecyduje przy ustalaniu planu studiów, harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej w ramach Wydziału,
 - 6) powołuje komisje i agendy oraz określa ich zadania,
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością Przewodniczącego WRSS i Wiceprzewodniczących w szczególności poprzez:
 - a) zobowiązanie go do wykonania określonych zadań,
 - b) bieżącą ocenę jego działalności,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z jego działalności,
 - 8) deleguje przedstawicieli WRSS do URSS,

- 9) przedstawia URSS kandydatów do uczelnianych komisji samorządowych,
 - 10) deleguje studentów do Komisji Wydziałowych i innych ciał kolegialnych, w których zasiadają przedstawiciele studentów,
 - 11) opiniuje kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczej na poziomie Wydziału, do której zakresu obowiązków należą sprawy studentów,
 - 12) deleguje studentów do komisji przeprowadzających egzaminy komisyjne,
 - 13) współdecyduje w sprawach dotyczących przyznawania pomocy materialnej, nagród i wyróżnień studentom Wydziału,
 - 14) wnioskuje do Dziekana danego Wydziału lub Rektora UŁ o fundusze na swoją działalność
 - 15) wyraża opinie związane z działalnością Wydziału,
 - 16) decyduje o trybie wyborów starosty roku.
4. Przewodniczący WRSS:
- 1) reprezentuje WRSS,
 - 2) koordynuje działaniami WRSS,
 - 3) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom WRSS,
 - 4) składa WRSS sprawozdania ze swej działalności,
 - 5) sprawuje nadzór bieżący nad działalnością komisji i agend powołanych przez WRSS,
 - 6) wnioskuje o powołanie i odwołanie Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza spośród i przez członków WRSS,
 - 7) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym.
5. Do zadań Sekretarza WRSS należy przede wszystkim dbanie o ciągłość i prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Samorządu. Sekretarz WRSS w szczególności:
- 1) protokołuje posiedzenia WRSS;
 - 2) przygotowuje protokoły z głosowań;
 - 3) kontrasygnuje protokoły z posiedzeń oraz protokoły z głosowań.

§ 17

1. WRSS podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący WRSS może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi

niezwłocznie poinformować członków WRSS. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków WRSS niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.

3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. W posiedzeniach WRSS mogą brać udział obserwatorzy. Obserwatorzy zgłaszają chęć wzięcia udziału w posiedzeniu poprzez zgłoszenie swojej obecności na skrzynkę mailową WRSS.
5. Na uzasadniony, pisemny wniosek członka WRSS złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia WRSS możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek WRSS może tego również dokonać poprzez zgłoszenie ustnego, uzasadnionego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.
6. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
7. Posiedzenia WRSS zwołuje Przewodniczący WRSS co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień), a także na wniosek władz Uczelni, członka WRSS, bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez WRSS. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
8. Przewodniczący WRSS zawiadamia pozostałych członków WRSS o zwołaniu posiedzenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na ich uniwersyteckie skrzynki pocztowe, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
9. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący WRSS, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi.
10. Uchwały, stanowiska i opinie WRSS podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków WRSS.
11. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków WRSS.

12. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego. Na czas głosowania tajnego obserwatorzy posiedzenia WRSS UŁ opuszczają posiedzenie.

Rozdział 3

Kierunkowa Rada Samorządu Studentów

§ 18

1. Kierunkowa Rada Samorządu Studentów (KRSS) tworzona jest w ramach potrzeb wynikających ze specyfiki Wydziału przez WRSS danego Wydziału, która przekazuje jej część swoich kompetencji:
 - 1) wybiera i odwołuje przewodniczącego KRSS;
 - 2) wybiera spośród Członków KRSS i odwołuje na wniosek Przewodniczącego KRSS, Wiceprzewodniczących i Sekretarza;
 - 3) inicjuje działania na rzecz doskonalenia realizacji procesu dydaktycznego w ramach kierunku;
 - 4) współdecyduje przy ustalaniu planu studiów, harmonogramu zajęć oraz sesji egzaminacyjnej w ramach kierunku;
 - 5) wyraża opinie związane z działalnością kierunku;
 - 6) decyduje o trybie wyborów starosty roku.
2. WRSS decyduje o przeprowadzeniu i trybie wyborów do KRSS. Prowadzi także kontrolę nad działalnością KRSS poprzez zobowiązanie KRSS do złożenia sprawozdania za każdy semestr działalności.

Rozdział 4

Rada Osiedla Akademickiego

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej ROA zwołuje przewodniczący OKWSS.

2. Przewodniczący OKWSS wnioskuje do właściwej jednostki Uczelni o założenie zespołu ROA w MS Teams na daną kadencję, ponadto wnioskuje o przyznanie Prezydium dostępu do skrzynki mailowej.
3. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej ROA dokonywany jest spośród jej członków wybór Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz tworzą Prezydium.
5. Wybór dokonywany jest w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy członków ROA UŁ.
6. Warunkiem skuteczności podjętej uchwały jest złożenie protokołu na ręce Przewodniczącego OKWSS.
7. Przewodniczący OKWSS może zdecydować o przeprowadzeniu zebrania bądź zarządzeniu podjęcia uchwał w sprawie wyboru na ww. funkcje w trybie obiegowym za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według zasad określonych w Dziale III niniejszego regulaminu.

§ 20

1. W pracach ROA może uczestniczyć przedstawiciel środowiska osób niepełnosprawnych rekomendowany przez Pełnomocnika Rektora UŁ ds. osób niepełnosprawnych na zasadach obserwatora, z możliwością składania wniosków dotyczących osób niepełnosprawnych.
2. W pracach ROA może uczestniczyć pracownik Uczelni właściwy do obsługi spraw osób zamieszkujących na OA na zasadach obserwatora, z możliwością składania wniosków.
3. Do zadań ROA należy reprezentowanie interesu ogółu studentów (doktorantów) OA UŁ, zwłaszcza przez inicjowanie i opiniowanie projektów decyzji organów Uczelni w sprawach związanych z OA oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.
4. Do zadań ROA UŁ należy reprezentowanie interesu ogółu studentów (doktorantów) OA UŁ, zwłaszcza przez inicjowanie i opiniowanie projektów decyzji organów Uczelni w sprawach związanych z OA oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów.
5. W szczególności ROA:
 - 1) reprezentuje ogół studentów (doktorantów) OA wobec Władz Uczelni,
 - 2) powołuje komisje i określa ich zadania,
 - 3) wybiera i odwołuje Przewodniczącego ROA,

- 4) wybiera spośród Członków ROA i odwołuje na wniosek Przewodniczącego ROA jego Zastępców oraz Sekretarza,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących w szczególności poprzez:
 - a) zobowiązanie go do wykonania określonych zadań,
 - b) bieżącą ocenę jego działalności,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z jego działalności,
 - 6) współpracuje z organami Uczelni, OA oraz z administracją DS we wszystkich sprawach dotyczących OA oraz jego mieszkańców,
 - 7) podejmuje działania w celu zapewnienia warunków sprzyjających nauce i wypoczynkowi mieszkańców OA,
 - 8) informuje o swej działalności oraz możliwie jak najszybciej reaguje na wnioski i postulaty mieszkańców OA,
 - 9) opiniuje plany przedsięwzięć remontowych, technicznych i gospodarczych na terenie OA,
 - 10) opiniuje pracę administracji i pionu techniczno-gospodarczego OA,
 - 11) opiniuje projekty decyzji dotyczących gospodarki lokalowej w obiektach OA,
 - 12) deleguje członków do komisji przyznawania miejsc w DS.
3. Przewodniczący ROA:
- 1) reprezentuje ROA,
 - 2) koordynuje działania ROA,
 - 3) sprawuje nadzór bieżący nad działalnością komisji powołanych przez ROA,
 - 4) wnioskuję o powołanie i odwołanie swoich Wiceprzewodniczących oraz sekretarza spośród i przez Członków ROA,
 - 5) zwołuje i przewodzi posiedzeniom ROA,
 - 6) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym
4. Do zadań Sekretarza ROA należy przede wszystkim dbanie o ciągłość i prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Samorządu. Sekretarz ROA w szczególności:
- 1) protokołuje posiedzenia ROA;
 - 2) przygotowuje protokoły z głosowań;
 - 3) kontrasygnuje protokoły z posiedzeń oraz protokoły z głosowań.

§ 21

1. ROA podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący ROA może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi niezwłocznie poinformować członków ROA. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków ROA niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. W posiedzeniach ROA mogą brać udział obserwatorzy. Obserwatorzy zgłaszają chęć wzięcia udziału w posiedzeniu poprzez zgłoszenie swojej obecności na skrzynkę mailową ROA.
5. Na pisemny wniosek członka ROA złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia ROA możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek ROA może tego również dokonać poprzez zgłoszenie ustnego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.
6. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
7. Posiedzenia ROA zwołuje Przewodniczący ROA co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień), a także na wniosek władz Uczelni, członka ROA, bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez ROA. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
8. Przewodniczący ROA zawiadamia pozostałych członków ROA o zwołaniu posiedzenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na ich uniwersyteckie skrzynki pocztowe, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
9. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący ROA, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi. Przekazuje je do OA.

10. Uchwały, stanowiska i opinie ROA podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków ROA.
11. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków ROA.
12. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego. Na czas głosowania tajnego obserwatorzy posiedzenia ROA opuszczają posiedzenie.

Rozdział 5

Rady Mieszkańców Domów Studenckich

§ 22

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RM DS zwołuje przewodniczący OKWSS.
2. Przewodniczący OKWSS wnioskuje do właściwej jednostki Uczelni o założenie zespołu RM DS w MS Teams na daną kadencję, ponadto wnioskuje o przyznanie członkom RM DS dostępu do skrzynki mailowej.
3. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej RM DS dokonywany jest spośród jej członków wybór Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza oraz delegata do ROA.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz tworzą Prezydium.
5. Wybór dokonywany jest w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy członków RM.
6. Warunkiem skuteczności podjętej uchwały jest złożenie protokołu na ręce Przewodniczącego OKWSS.
7. Przewodniczący OKWSS może zdecydować o przeprowadzeniu zebrania bądź zarządzeniu podjęcia uchwał w sprawie wyboru na ww. funkcje w trybie obiegowym za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według zasad określonych w Dziale III niniejszego regulaminu.

§ 23

1. Do zadań RM DS należy reprezentowanie interesu ogółu studentów (doktorantów) danego DS, zwłaszcza przez inicjowanie i opiniowanie projektów decyzji organów Uczelni

w sprawach związanych z danym DS oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów danego DS.

2. W szczególności RM DS:

- 1) reprezentuje ogół mieszkańców DS wobec władz Uczelni,
- 2) wybiera i odwołuje Przewodniczącego RM DS,
- 3) wybiera spośród Członków RM DS i odwołuje na wniosek Przewodniczącego RM DS jego Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza,
- 4) deleguje studentów do ciał kolegialnych, w których zasiadają przedstawiciele studentów DS,
- 5) tworzy na terenie DS atmosferę sprzyjającą wypełnianiu podstawowego obowiązku studenta – nauki,
- 6) kształtuje zasady współżycia między mieszkańcami DS zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 7) inicjuje działalność kulturalną, społeczną, turystyczną, sportową w porozumieniu z organami Samorządu m.in. ROA po uzgodnieniu z Rektorem Uczelni,
- 8) ustala zasady korzystania z: pralni, sal sportowych, Sali TV, siłowni, pokoju nauki i innych tego typu pomieszczeń znajdujących się na terenie DS w formie regulaminu zaakceptowanego przez kierownika DS.,
- 9) występuje z wnioskami do kierownika DS w sprawach gospodarowania sprzętem, poprawy wyposażenia DS, stanu sanitarnego itp.,
- 10) pomaga administracji DS w czuwaniu nad przestrzeganiem postanowień regulaminu DS, w szczególności w wypraszaniu gości przekraczających godziny wizyt w DS oraz w utrzymaniu ładu, porządku i spokoju,
- 11) reaguje na wszelkie przejawy naruszania Regulaminu DS, w szczególności na akty wandalizmu i zbyt duży poziom hałasu. RM może sporządzić notatkę opisującą zdarzenie i przedłożyć ją kierownikowi DS,
- 12) w uzgodnieniu z kierownikiem DS stosuje kary wobec mieszkańców winnych naruszania regulaminu DS. Karami są upomnienie, a w razie jego bezskuteczności – nagana,
- 13) w razie bezskuteczności nagany, w razie uporczywego naruszania Regulaminu DS, gdy ma miejsce działanie na szkodę DS i jego mieszkańców, wnioskuje do Rektora UŁ

- o postawienie mieszkańca przed Komisją Dyscyplinarną UŁ. Wnioski opiniuje kierownik DS.,
- 14) w uzasadnionych sytuacjach wnioskuję o pozbawienie na stałe miejsca w danym DS lub w każdym DS,
- 15) zgłasza właściwym organom opinie na temat funkcjonowania obsługi DS w tym m.in. opinie na temat pracowników DS,
- 16) wydaje opinie w sprawach indywidualnych na wniosek pisemny jak i ustny organów Uczelni w tym administracji DS oraz zainteresowanych mieszkańców DS,
- 17) opiniuje wnioski kandydatów na stanowisko Administratora Sieci w swoich DS.
3. Przewodniczący RM DS:
- 1) reprezentuje RM DS,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom RM DS,
- 3) wnioskuję o powołanie i odwołanie swoich Wiceprzewodniczących spośród i przez Członków RM DS,
- 4) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym.
4. Do zadań Sekretarza RM DS należy przede wszystkim dbanie o ciągłość i prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Samorządu. Sekretarz RM DS w szczególności:
- 1) protokołuje posiedzenia RM DS;
- 2) przygotowuje protokoły z głosowań;
- 3) kontrasygnuje protokoły z posiedzeń oraz protokoły z głosowań.

§ 24

1. RM DS podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący RM DS może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi niezwłocznie poinformować członków RM DS. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków

RM DS niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.

3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. W posiedzeniach RM DS mogą brać udział obserwatorzy. Obserwatorzy zgłaszają chęć wzięcia udziału w posiedzeniu poprzez zgłoszenie swojej obecności na skrzynkę mailową w domenie uniwersyteckiej wskazaną w komunikacie.
5. Na uzasadniony, pisemny wniosek członka RM DS złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia RM DS możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek RM DS może tego również dokonać poprzez zgłoszenie uzasadnionego ustnego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.
6. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
7. Posiedzenia RM DS zwołuje Przewodniczący RM DS co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień), a także na wniosek władz Uczelni, członka RM DS, bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez RM DS. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
8. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący RM DS zawiadamia pozostałych członków RM DS, poprzez wiadomość przesłaną na skrzynki uniwersyteckie członków organu, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
9. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący RM DS, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi.
10. Kopie protokołów z posiedzeń oraz uchwał RM DS UŁ przekazywane są w ciągu 30 dni do właściwego kierownika DS.
11. Uchwały, stanowiska i opinie RM DS podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków ROA.
12. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków RM DS.
13. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego. Na czas głosowania tajnego obserwatorzy posiedzenia RM DS opuszczają posiedzenie.

DZIAŁ III

Ordynacja wyborcza

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 25

1. Za organizację, ogłoszenie i przeprowadzenie wyborów do WRSS, Rad Wydziałów, Senatu, Kolegium Elektorów w grupie studentów odpowiedzialna jest UKWSS zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Dziale.
2. Nadzór nad UKWSS w wyborach do RW, Senatu, Kolegium Elektorów sprawują Wydziałowe Komisje Wyborcze oraz Uczelniana Komisja Wyborcza UŁ.
3. Za organizację, ogłoszenie i przeprowadzenie wyborów do RM DS odpowiedzialna jest OKWSS zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Dziale.

§ 26

1. Wybory są równe, powszechne, tajne i bezpośrednie.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy student z wyjątkiem ukaranych przez Komisję Dyscyplinarną karą zawieszenia możliwości korzystania z tych praw oraz osoby kształcące się w szkołach doktorskich Uczelni.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim studentom.
4. Wszyscy kandydaci do organów Samorządu mają prawo przedstawienia swoich programów wyborcom na zasadach równości.
 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu Samorządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
 2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji zostało 6 miesięcy.

Rozdział 2

Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów

§ 27

1. W skład UKWSS wchodzi do dwóch przedstawicieli studentów z poszczególnych wydziałów, wskazanych przez WRSS.
2. Członkowie UKWSS wybierani są w drodze wewnętrznej uchwały podjętej przez organ, który ich powołuje, na kadencję dwuletnią, która pokrywa się wraz z kadencją URSS. Odwołanie Członków UKWSS następuje w tym samym trybie co ich powołanie.
3. Pierwsze zebranie UKWSS zwołuje Przewodniczący URSS, o czym informuje wszystkich jej Członków na 7 dni przed planowaną datą zebrania. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej UKWSS jej Członkowie wybierają Przewodniczącego UKWSS oraz 2 Wiceprzewodniczących.
4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium.
5. Wybór dokonuje się w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy Członków UKWSS. Odwołanie Przewodniczącego UKWSS następuje w tym samym trybie co jego powołanie.
6. W razie niewywiązywania się z obowiązków, Członek UKWSS może być odwołany na uzasadniony wniosek każdego studenta, przez organ, który go powołał.

§ 28

1. Do zadań UKWSS należy przeprowadzenie wyborów i wyborów uzupełniających do WRSS, RW, Senatu i Kolegium Elektorów w grupie Studentów.
2. UKWSS w szczególności:
 - 1) współpracuje z organami uczelni w ramach organizacji wyborów w grupie studentów,
 - 2) ustala kalendarz wyborczy, określający terminy dokonywania poszczególnych czynności wyborczych,
 - 3) organizuje wybory członków Senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród studentów,

- 4) ogłasza listy kandydatów wśród Studentów do organów, w których przeprowadza wybory,
 - 5) stwierdza dokonanie wyboru studentów-członków WRSS,
 - 6) stwierdza nieważność wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 7) rozstrzyga wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, w tym rozstrzyganie protestów wyborczych.
3. Przewodniczący UKWSS:
- 1) reprezentuje UKWSS,
 - 2) koordynuje działaniami UKWSS,
 - 3) może zastosować precedencję w przypadku Wiceprzewodniczących,
 - 4) współpracuje z organami Uczelni w ramach organizacji wyborów w grupie studentów,
 - 5) wnioskuję do UKWSS o powołanie i odwołanie swoich Wiceprzewodniczących spośród i przez członków UKWSS,
 - 6) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym.

§ 29

1. UKWSS podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący UKWSS może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi niezwłocznie poinformować członków UKWSS. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków UKWSS niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. Na pisemny wniosek członka UKWSS złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia UKWSS możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek UKWSS może tego również dokonać poprzez zgłoszenie ustnego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.

5. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
6. Posiedzenia UKWSS może zwołyje Przewodniczący UKWSS, jeśli sytuacja tego wymaga, a także na wniosek władz Uczelni, członka UKWSS bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez UKWSS. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
7. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący UKWSS zawiadamia pozostałych członków UKWSS, poprzez wiadomość przesłaną na skrzynki uniwersyteckie członków organu, nie później jednak niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
8. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący UKWSS, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi.
9. Uchwały UKWSS podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków UKWSS.
10. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków UKWSS.
11. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego.

Rozdział 3

Osiedlowa Komisja Wyborcza Samorządu Studentów

§ 30

1. W skład OKWSS wchodzi do dwóch przedstawicieli studentów wybranych przez ROA oraz dwóch delegowanych przez URSS.
2. Członkowie OKWSS wybierani są w drodze wewnętrznej uchwały podjętej przez organ, który ich powołuje, na kadencję dwuletnią, która pokrywa się wraz z kadencją URSS. Odwołanie Członków OKWSS następuje w tym samym trybie co ich powołanie.
3. Pierwsze zebranie OKWSS zwołuje Przewodniczący URSS, o czym informuje wszystkich jej Członków na 7 dni przed planowaną datą zebrania. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej OKWSS jej Członkowie wybierają Przewodniczącego OKWSS oraz 2 Wiceprzewodniczących.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium.
5. Wybór dokonuje się w drodze uchwały wyrażonej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy Członków OKWSS. Odwołanie Przewodniczącego OKWSS następuje w tym samym trybie co jego powołanie.
6. W razie niewywiązywania się z obowiązków, Członek OKWSS może być odwołany na uzasadniony wniosek każdego studenta, przez organ, który go powołał.

§ 31

1. Do zadań OKWSS należy przeprowadzenie wyborów i wyborów uzupełniających do Rad Mieszkańców Domów Studenckich.
2. OKWSS w szczególności:
 - 1) współpracuje z organami uczelni w ramach organizacji wyborów w grupie studentów,
 - 2) ustala kalendarz wyborczy, określający terminy dokonywania poszczególnych czynności wyborczych,
 - 3) organizuje wybory członków Rad Mieszkańców Domów Studenckich spośród studentów,
 - 4) ogłasza listy kandydatów wśród Studentów do organu, w którym przeprowadza wybory,
 - 5) stwierdza dokonanie wyboru studentów;
 - 6) stwierdza nieważność wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 7) rozstrzyga wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, w tym rozstrzyganie protestów wyborczych.
3. Przewodniczący OKWSS:
 - 1) reprezentuje OKWSS;
 - 2) koordynuje działania OKWSS;
 - 3) może zastosować precedencję w przypadku Wiceprzewodniczących;
 - 4) współpracuje z organami Uczelni w ramach organizacji wyborów w grupie studentów;
 - 5) wnioskuję do OKWSS o powołanie i odwołanie swoich Wiceprzewodniczących spośród i przez członków OKWSS;

- 1) może przekazać konkretne uprawnienia na piśmie Wiceprzewodniczącym.

§ 32

1. OKWSS podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały.
2. Przewodniczący OKWSS może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji, o czym musi niezwłocznie poinformować członków OKWSS. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu wyrażenia swojego głosu w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie. Brak wyrażenia swojego głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego oznacza brak udziału w głosowaniu. Głosowanie nie może trwać krócej niż 24 godziny. Przewodniczący informuje członków OKWSS niezwłocznie o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia są protokołowane i jawne.
4. Na pisemny wniosek członka OKWSS złożony na ręce Przewodniczącego przed rozpoczęciem obrad lub na początku posiedzenia OKWSS możliwe jest wyłączenie jawności posiedzenia. Członek OKWSS może tego również dokonać poprzez zgłoszenie ustnego wniosku formalnego w czasie posiedzenia.
5. Wyłączenie jawności części lub całości posiedzenia poddawane jest pod głosowanie jawne.
6. Posiedzenia OKWSS może zwoływać Przewodniczący OKWSS, jeśli sytuacja tego wymaga, a także na wniosek władz Uczelni, członka OKWSS bądź w każdym przypadku, gdy Regulamin przewiduje konieczność podjęcia rozstrzygnięcia lub dokonania innej czynności przez OKWSS. Posiedzenie może odbywać się w formule zdalnej, za pośrednictwem środka komunikacji na odległość.
7. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący OKWSS zawiadamia pozostałych członków OKWSS, poprzez wiadomość przesłaną na skrzynki uniwersyteckie członków organu, nie później jednak niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
8. Nadzór nad dokumentacją pełni Przewodniczący OKWSS, który może przekazać te uprawnienia na piśmie Sekretarzowi.
9. Uchwały OKWSS podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków OKWSS.

10. Zmiany prezydium wymagają 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Członków OKWSS.
11. Decyzje personalne wymagają głosowania tajnego.

Rozdział 4

Wybory do Wydziałowych Rad Samorządu Studentów

§ 33

1. Wybory WRSS są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do WRSS przeprowadza UKWSS w roku wyborczym w terminie od 27 maja do 30 czerwca.
3. UKWSS ustala terminarz wyborów, który podawany jest do wiadomości wszystkich studentów najpóźniej 10 dni przed datą pierwszego głosowania, w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni, gdzie publikowane są komunikaty UKWSS. Terminarz wraz informacjami w sprawie wyborów przesyłany jest w formie wiadomości elektronicznej na adresy poczty elektronicznej przypisane do profili studentów w USOSweb.
4. Wybory przeprowadza się na danym Wydziale w ciągu jednego dnia w godzinach od 8.00 do 18.00.
5. W celu przeprowadzenia wyborów na danym Wydziale tworzy się Komisje Wyborcze w składzie:
 - 1) dwie osoby wyznaczone z danego Wydziału przez ustępującą WRSS,
 - 2) dwie osoby z UKWSS wyznaczone przez Przewodniczącego UKWSS.
6. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego przed rozpoczęciem głosowania.
7. Ustępująca WRSS informuje UKWSS drogą mailową o wyznaczonych członkach komisji wyborczej nie później niż na 96 godzin (4 dni) przed rozpoczęciem głosowania.

W przypadku niewyznaczenia przez WRSS dwóch członków Komisji Wyborczej, członków takich niezwłocznie wyznacza Przewodniczący UKWSS.

8. Wszelkie wątpliwości natury organizacyjnej należy kierować na wskazany przez UKWSS adres mailowy.

§ 34

1. Kandydaci studenci, posiadający bierne prawo wyborcze, mogą zgłaszać swoje kandydatury tylko samodzielnie, drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zgłoszenia kandydatury za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez UKWSS. Zgłoszenie kandydatury musi być przesłane z adresu elektronicznej skrzynki pocztowej w domenie uniwersyteckiej.
2. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: imię, nazwisko, numer albumu, Wydział i wskazanie organu, do którego student zgłasza się kandydować. Zakończenie przyjmowania kandydatur następuje na 120 godzin (5 dni) przed rozpoczęciem głosowania. Przesłanie zgłoszenia kandydatury oznacza zgodę na podanie do publicznej wiadomości faktu zgłoszenia oraz sprawdzenie przez UKWSS praw wyborczych studenta. UKWSS podaje nazwiska kandydatów do publicznej wiadomości w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do WRSS posiadają studenci danego wydziału posiadający status studenta Uczelni, z wyłączeniem studentów prawomocnie ukaranych zawieszeniem w korzystaniu z biernego i czynnego prawa wyborczego przez Komisję Dyscyplinarną.
4. Przed każdymi wyborami Przewodniczący UKWSS wraz z upoważnionymi przez niego członkami UKWSS zatwierdza listę studentów z czynnym i biernym prawem wyborczym, na podstawie danych przekazanych przez Wydziały lub Rektorat i w terminie 96 godzin (4 dni) przed pierwszym głosowaniem ją ogłasza na stronie poświęconej wyborom w grupie studentów.
5. Wszyscy kandydaci mają równe prawo przedstawiania wyborcom swoich programów wyborczych.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów, głosowania przeprowadza się w formule „Za” i „Przeciw” w odniesieniu do każdego kandydata.

7. Jeżeli w następstwie wyborów nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, obsadzenia tych mandatów dokonuje się w wyborach ponownych, które przeprowadzane są w ciągu 6 miesięcy. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów w ponownych wyborach, WRSS funkcjonuje w pomniejszonym składzie.

§ 35

1. Wybory do WRSS odbywają się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według następujących zasad:
 - 1) głosowanie jest tajne i przeprowadza się je zdalnie za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, z wykorzystaniem elektronicznych formularzy wyborczych,
 - 2) każdy student ma co najmniej jeden głos w każdej turze głosowania,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się na elektronicznym formularzu wyborczym w kolejności alfabetycznej nazwisk,
 - 4) czasem głosowania jest określony czas wskazany przez UKWSS w dniu głosowania,
 - 5) student głosuje poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego,
 - 6) mandat uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów,
 - 7) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli do WRSS,
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli oddano go na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli do WRSS,
 - 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę ważnie oddanych głosów i w ten sposób wybrano kandydatów w liczbie większej od ustalonej liczby przedstawicieli studentów w danym gremium, przeprowadza się następne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli.
2. W dniu wyborów obowiązuje całkowita cisza wyborcza na terenie danego szczebla Uczelni.

3. Po zakończeniu każdej tury głosowania UKWSS ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów i umieszcza je w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni.

§ 36

1. Każdy student mający czynne prawo wyborcze może złożyć do UKWSS w formie elektronicznej (na wskazany adres mailowy) protest wyborczy na wynik wyborów do WRSS lub na wybór konkretnego kandydata – w wyborach, w których wziął udział albo był do udziału uprawniony, w terminie 7 dni od dnia głosowania. Protest powinien zawierać wskazanie zarzucanej nieprawidłowości oraz dowodów ją potwierdzających, pod rygorem jego odrzucenia.
2. Rozpatrzenie protestu wyborczego następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia protestu.
3. W przypadku stwierdzenia przez UKWSS zasadności protestu dotyczącego wyborów, może ona unieważnić wybór w odpowiednim zakresie.
4. W takim wypadku przeprowadza się ponowne wybory w odniesieniu do mandatów, które nie są obsadzone, stosując odpowiednio punkty poprzedzające.

Rozdział 5

Wybory do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów UŁ

§ 37

1. Wybory przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów przeprowadza UKWSS w roku wyborczym w terminach zgodnych z Kalendarzem Wyborczym przyjętym przez UKW. Głosowanie nie może być przeprowadzane w święta oraz w dniu rektorskim. Głosowanie może być przeprowadzane w soboty i niedziele zjazdowe, na Wydziałach UŁ prowadzących studia niestacjonarne
3. UKWSS ustala terminarz wyborów, który podawany jest do wiadomości wszystkich studentów najpóźniej 10 dni przed datą pierwszego głosowania, w formie komunikatu

zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni, gdzie publikowane są komunikaty UKWSS. Dodatkowo terminarz wraz informacjami w sprawie wyborów przesyłany jest w formie wiadomości elektronicznej na adresy poczty elektronicznej przypisane do profili studentów w USOSweb.

4. Wybory przeprowadza się na danym Wydziale w ciągu jednego dnia w godzinach od 8.00 do 18.00.
5. W celu przeprowadzenia wyborów na danym Wydziale tworzy się Komisje Wyborcze w składzie:
 - 1) dwie osoby wyznaczone z danego Wydziału przez ustępującą WRSS,
 - 2) dwie osoby z UKWSS wyznaczone przez Przewodniczącego UKWSS.
5. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego przed rozpoczęciem głosowania.
6. WRSS informuje UKWSS drogą mailową o wyznaczonych członkach komisji wyborczej nie później niż na 96 godzin (4 dni) przed rozpoczęciem głosowania. W przypadku niewyznaczenia przez WRSS dwóch członków Komisji Wyborczej, członków takich niezwłocznie wyznacza Przewodniczący UKWSS.
7. Wszelkie wątpliwości natury organizacyjnej należy kierować na wskazany przez UKWSS adres mailowy.

§ 38

1. Kandydaci studenci, posiadający bierne prawo wyborcze, mogą zgłaszać swoje kandydatury tylko samodzielnie, drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zgłoszenia kandydatury za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez UKWSS. Zgłoszenie kandydatury musi być przesłane z adresu elektronicznej skrzynki pocztowej w domenie uniwersyteckiej.
2. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: imię, nazwisko, numer albumu, Wydział i wskazanie organu, do którego student zgłasza się kandydować. Zakończenie przyjmowania kandydatur następuje na 120 godzin (5 dni) przed rozpoczęciem głosowania. Przesłanie zgłoszenia kandydatury oznacza zgodę na podanie do publicznej wiadomości faktu zgłoszenia oraz sprawdzenie przez UKWSS praw wyborczych studenta. UKWSS podaje nazwiska kandydatów do publicznej wiadomości w formie komunikatu

zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze do przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów posiadają studenci danego wydziału posiadający status studenta Uczelni, z wyłączeniem studentów prawomocnie ukaranych zawieszeniem w korzystaniu z biernego i czynnego prawa wyborczego przez Komisję Dyscyplinarną.
4. W wyborach do Kolegium Elektorów czynne i bierne prawo wyborcze posiadają studenci na Wydziale UŁ, na którym studiują na kierunku będącym ich kierunkiem podstawowym. Studenci należący do różnych grup wyborców, mogą głosować i kandydować tylko w jednej grupie, mają prawo dokonać wyboru, która grupa to będzie.
5. Przed każdymi wyborami Przewodniczący UKWSS wraz z upoważnionymi przez niego członkami UKWSS zatwierdza listę studentów z czynnym i biernym prawem wyborczym, na podstawie danych przekazanych przez Wydziały lub Rektorat i w terminie 96 godzin (4 dni) przed pierwszym głosowaniem ją ogłasza na stronie poświęconej wyborom w grupie studentów.
6. Wszyscy kandydaci mają równe prawo przedstawiania wyborcom swoich programów wyborczych.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów, głosowania przeprowadza się w formule „Za” i „Przeciw” w odniesieniu do każdego kandydata.
8. W przypadku wyborów przedstawicieli do Kolegium Elektorów uruchamia się wybory uzupełniające w terminie 7 dni.

§ 39

1. Wybory przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów mogą odbyć się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według następujących zasad:
 - 1) głosowanie jest tajne i przeprowadza się je zdalnie za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, z wykorzystaniem elektronicznych formularzy wyborczych,
 - 2) każdy student ma co najmniej jeden głos w każdej turze głosowania,

- 3) nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się na elektronicznym formularzu wyborczym w kolejności alfabetycznej nazwisk,
 - 4) czasem głosowania jest określony czas wskazany przez UKWSS w dniu głosowania,
 - 5) student głosuje poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego,
 - 6) mandat uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów,
 - 7) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów,
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli oddano go na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów,
 - 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę ważnie oddanych głosów i w ten sposób wybrano kandydatów w liczbie większej od ustalonej liczby przedstawicieli studentów w danym gremium, przeprowadza się następne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli.
2. W dniu wyborów obowiązuje całkowita cisza wyborcza na terenie danego szczebla Uczelni.
 3. Po zakończeniu każdej tury głosowania UKWSS ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów i umieszcza je w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni.

§ 40

1. Każdy student mający czynne prawo wyborcze może złożyć do UKWSS w formie elektronicznej (na wskazany adres mailowy) protest wyborczy na wynik wyborów przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów, Senatu i Kolegium Elektorów lub na wybór konkretnego kandydata – w wyborach, w których wziął udział albo był do udziału uprawniony, w terminie 7 dni od dnia głosowania. Protest powinien zawierać wskazanie zarzucanej nieprawidłowości oraz dowodów ją potwierdzających, pod rygorem jego odrzucenia.

2. Rozpatrzenie protestu wyborczego następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia protestu.
3. W przypadku stwierdzenia przez UKWSS zasadności protestu dotyczącego wyborów, może ona unieważnić wybór w odpowiednim zakresie.
4. W takim wypadku przeprowadza się ponowne wybory w odniesieniu do mandatów, które nie są obsadzone, stosując odpowiednio punkty poprzedzające.

Rozdział 6

Wybory do Rad Mieszkańców Domów Studenckich

§ 41

1. Wybory RM DS są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do RM DS przeprowadza się w roku wyborczym w terminie od 20 października do 25 listopada. Głosowanie nie może być przeprowadzane w niedzielę i święta oraz w dniu rektorskim.
3. OKWSS przyjmuje terminy głosowania w poszczególnych DS kierując się zasadą, iż jednego dnia wybory nie mogą odbywać się w więcej niż jednym DS.
4. OKWSS decyzję o terminach wyborów podejmuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków. Terminarz wyborów podawany jest do wiadomości wszystkich studentów będących mieszkańcami OA w formie obwieszczenia przy portierni każdego DS najpóźniej 7 dni przed datą pierwszego głosowania.
5. W dniu wyborów obowiązuje całkowita cisza wyborcza na terenie danego szczebla Uczelni.
6. Wszelkie wątpliwości natury organizacyjnej należy kierować na wskazany przez OKWSS adres mailowy.

§ 42

1. Wybory przeprowadza się w danym DS w ciągu jednego dnia w godzinach od 16.00 do 22.00.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w danym DS tworzy się Komisje Wyborcze w składzie:
 - 1) dwie osoby wyznaczone z danego DS przez ustępującą RM DS,
 - 2) przynajmniej jedna osoba z OKWSS UŁ wyznaczona przez Przewodniczącego OKWSS UŁ.
3. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego w dniu wyborów, przed rozpoczęciem głosowania.
4. Ustępująca RM DS informuje OKWSS drogą mailową o wyznaczonych członkach komisji wyborczej nie później niż na 96 (4 dni) godzin przed rozpoczęciem głosowania.
5. W przypadku niewyznaczenia przez RM DS dwóch członków Komisji Wyborczej, członków takich niezwłocznie wyznacza Przewodniczący OKWSS.

§ 43

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do RM DS posiadają mieszkańcy danego DS legitymujący się legitymacją studencką i posiadający status studenta Uczelni, z wyłączeniem studentów ukaranych zawieszeniem w korzystaniu z biernego i czynnego prawa wyborczego przez Komisję Dyscyplinarną.
2. Kandydaci studenci, posiadający bierne prawo wyborcze, mogą zgłaszać swoje kandydatury samodzielnie, drogą elektroniczną, poprzez wystanie zgłoszenia kandydatury za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez OKWSS. Zgłoszenie kandydatury musi być przesłane z adresu elektronicznej skrzynki pocztowej w domenie uniwersyteckiej.
3. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: imię, nazwisko, numer albumu, numer DS, który student zamieszkuje i wskazanie organu, do którego student zgłasza się kandydować. Zakończenie przyjmowania kandydatur następuje na 120 (5 dni) godzin przed rozpoczęciem głosowania. Przesłanie zgłoszenia kandydatury oznacza zgodę na podanie do publicznej wiadomości faktu zgłoszenia oraz sprawdzenie przez OKWSS praw wyborczych studenta. OKWSS podaje nazwiska kandydatów do publicznej wiadomości w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej poświęconej wyborom w grupie studentów Uczelni.
4. OKWSS rejestruje kandydata, jeżeli spełnione są wszystkie warunki określone w niniejszym regulaminie.

5. Po zakończeniu rejestracji kandydatów OKWSS sporządza ich alfabetyczną listę i podaje ją co najmniej na 48 (2 dni) godzin przed pierwszą turą głosowania do publicznej wiadomości w formie zbiorczego obwieszczenia przy recepcji każdego z DS.
6. Wszyscy kandydaci mają równe prawo przedstawiania wyborcom swoich programów wyborczych.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów, głosowania przeprowadza się w formule „Za” i „Przeciw” w odniesieniu do każdego kandydata. Jeżeli w następstwie wyborów nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, obsadzenia tych mandatów dokonuje się w wyborach ponownych. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów w ponownych wyborach, RM DS funkcjonuje w pomniejszonym składzie.
8. Głosować może tylko osoba umieszczona na liście mieszkańców DS sporządzonej przez organ właściwy do obsługi OA. Osoba ta spełniać musi wymagania określone w ust. 1. Lista mieszkańców zawiera: imię, nazwisko, nr albumu i puste pole na podpis.
9. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania sporządzonych i ostemplowanych przez OKWSS.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” (dwóch krzyżujących się linii) przy nazwisku kandydata.
11. Głos jest ważny, jeżeli znak „x” jest postawiony co najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia w RM DS. Karta do głosowania, na której nie postawiono żadnego znaku „x” przy nazwisku kandydata lub postawiono więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia jest nieważna.
12. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza liczy głosy i sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Wyborczej oraz jej Członkowie. Protokół wraz z listą osób głosujących oraz karty do głosowania przekazuje się niezwłocznie do OKWSS UŁ.
13. Mandat uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli liczba Kandydów, którzy uzyskali kolejno największą taką samą liczbę głosów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia to w terminie do trzech dni od dnia głosowania przeprowadza się drugą turę głosowania. OKWSS umieszcza na kartach do głosowania w alfabetycznej kolejności nazwiska kandydatów, którzy uzyskali tę liczbę głosów. Liczenie głosów z drugiej tury głosowania odbywa się zgodnie z zasadami

obowiązującymi podczas pierwszego głosowania. Jeżeli druga tura nie doprowadzi do obsadzenia wszystkich mandatów, przeprowadzane są kolejne tury głosowania.

14. Po zakończeniu każdej tury głosowania OKWSS ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów i umieszcza je w formie obwieszczenia przy recepcji danego DS nie później niż w terminie 3 dni.

§ 44

1. Przewodniczący OKWSS w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej RM DS.
2. Osoby zamieszkujące DS mogą złożyć do OKWSS w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyborów protest wyborczy na wynik wyborów RM DS lub na wybór konkretnego kandydata. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami możliwe jest złożenie protestu do UKWSS. Ostateczna decyzja co do stwierdzenia właściwości organu rozpatrującego protest należy do UKWSS.
3. W przypadku stwierdzenia przez OKWSS lub UKWSS zasadności protestu dotyczącego wyborów może ona unieważnić wybór w całości albo w odniesieniu do kilku bądź jednego kandydata. W takim wypadku przeprowadza się ponowne wybory w odniesieniu do mandatów, które nie są obsadzone.

DZIAŁ IV

Wygaśnięcie członkostwa

§ 45

1. Członkostwo w organie Samorządu wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia na ręce Przewodniczącego UKWSS pisemnej rezygnacji;
 - 2) złożenia na ręce Przewodniczącego danego organu Samorządu pisemnej rezygnacji;
 - 3) odwołania, w tym także w przypadku braku aktywności w organie;
 - 4) utraty praw studenta;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej;
 - 6) orzeczenia pozbawiającego biernego i czynnego prawa wyborczego przez Komisję Dyscyplinarną,

- 7) skreślenia z listy studentów;
 - 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
 - 9) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności;
 - 10) zakończenia kadencji;
 - 11) śmierci Członka;
 - 12) zmiany DS w przypadku Członka RM DS.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje czynne i bierne prawo wyborcze do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 46

1. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach organu Samorządu, Członkowie za pośrednictwem reprezentującego ich Przewodniczącego mogą wezwać osobę niedopełniającą obowiązku obecności na rozmowę dyscyplinującą.
2. W przypadku, gdy dany Członek ponownie nie stawia się na posiedzeniu (wówczas trzecim z kolei), organ kolegialny może podjąć decyzję o odwołaniu Członka danego organu bez możliwości jego ponownego wyboru. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków organu Samorządu.
3. W przypadku, gdy na mocy uchwały wskazanej ust. 2, odwołany zostanie członek WRSS delegowany do URSS, wówczas Przewodniczący URSS niezwłocznie występuje do Przewodniczącego WRSS z wnioskiem o delegowanie nowego przedstawiciela.
4. Odwołania można także dokonać poprzez cofnięcie delegacji członka organu do innego organu Samorządu, uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 47

1. Zgromadzenie studentów danego szczebla ma prawo do złożenia wniosku o odwołanie członka organu Samorządu.
2. Wniosek wymaga pisemnego poparcia co najmniej 15 % studentów danego szczebla. Do wniosku musi być dołączone uzasadnienie.

3. Odwołanie odbywa się w drodze powszechnego, równego, bezpośredniego i tajnego głosowania, w którym prawo udziału mają wszyscy studenci danego szczebla mający czynne prawo wyborcze. Głosowanie przeprowadza UKWSS.
4. Do odwołania dochodzi, jeżeli w głosowaniu udział wzięła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania i za odwołaniem opowiedziała się zwykła większość.
5. Przepisy Działu IV stosuje się odpowiednio do Członków: Senatu, Rad Wydziałów i Kolegium Elektorów z zastrzeżeniem w § 45 ust. 1 pkt 1, gdzie właściwym do przyjęcia rezygnacji jest odpowiednio Przewodniczący UKW i Przewodniczący WKW.

DZIAŁ V

Fundusze

§ 48

1. Fundusze Samorządu składają się z:
 - 1) funduszy przyznanych przez Rektora, Dziekana bądź inny organ Uczelni,
 - 2) dotacji od organów państwowych,
 - 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
 - 4) zapisów i darowizn.
2. Sposób wnioskowania o środki z funduszu Rektora określa osobne zarządzenie.

DZIAŁ VI

Ochrona danych osobowych

§ 49

1. Jeżeli zadania wykonywane przez członków Samorządu (w tym organów i komisji tego Samorządu) wymagają przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Uniwersytet Łódzki, to przetwarzają oni te dane z upoważnienia i na polecenie Administratora danych – Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie i celu niezbędnym do realizacji tych zadań. Upoważnienie to następuje zgodnie z przepisami obowiązującej w UŁ Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. Członkowie Samorządu Studentów przetwarzający dane osobowe zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz wewnętrznych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w UŁ;
 - 2) przetwarzania danych osobowych, do których uzyskają dostęp, wyłącznie do celów wykonywania zadań;
 - 3) zabezpieczania i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskają dostęp.
3. Członkowie Samorządu Studentów przetwarzający dane osobowe ponoszą odpowiedzialność za będące następstwem ich zachowań szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

DZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 50

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Ustawę i Statut UŁ.
2. W przypadku nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie postępowań stosuje się k.p.a.

§ 51

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia jego zgodności przez Rektora UŁ z Ustawą i Statutem UŁ.