Załącznik do zarządzenia nr 119 Rektora UŁ z dnia 18.05.2023 r.

REGULAMIN PROJEKTU „COTUTELLE”

§ 1

Przedmiot projektu

1. Pilotażowy projekt ,,Cotutelle” (zwany dalej **Projektem**), dotyczący współpracy pomiędzy Szkołą Doktorską Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Łódzkiego (zwaną dalej **SDNH**) a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen (zwanym dalej **JLU**), skierowany jest do osób wyrażających chęć realizacji pracy doktorskiej w trybie cotutelle.
2. Celem Projektu jest wsparcie kształcenia i finansowania doktorantów w szkołach doktorskich realizujących doktoraty międzynarodowe.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Do Projektu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół doktorskich.
2. Wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego.
3. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby ze stopniem doktora lub doktoranci innej szkoły doktorskiej w Polsce.
4. Kandydat przystępujący do Projektu musi wykazać się znajomością języków: angielskiego na poziomie C1 oraz jednego z dwóch: niemieckiego lub polskiego na poziomie min. B1 (potwierdzonej certyfikatem lub innym dokumentem). W przypadku braku dokumentu, potwierdzającego znajomość języka, możliwe jest przeprowadzenie rozmowy sprawdzającej poziom językowy przez specjalistów z Wydziału Filologicznego UŁ oraz JLU.
5. Ramowy temat pracy doktorskiej zaproponowany przez kandydata wymaga dostosowania do ogłoszonej w konkursie problematyki Projektu.

§ 3

Czas trwania Projektu

Projekt realizowany będzie w czterech czteroletnich cyklach, obejmujących następujące rekrutacje do SDNH:

1) I nabór: rekrutacja 2023/2024;
2) II nabór: rekrutacja 2024/2025;
3) III nabór: rekrutacja 2025/2026;
4) IV nabór: rekrutacja 2026/2027.

W każdym przypadku ogłoszony zostanie nabór na: ,,Doktoranta cotutelle".

§ 4

Wymagane dokumenty

Dokumenty wymagane od kandydatów w postępowaniu konkursowym to:

1) dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra, magistra inżyniera lub tytułem równorzędnym (odpis lub zaświadczenie szkoły wyższej o ukończeniu studiów wyższych); w przypadku, gdy kandydat ukończył studia za granicą, składa zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom ukończenia studiów za granicą, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków;
2) wniosek konkursowy (zwany dalej **Wnioskiem**), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
3) konspekt rozprawy doktorskiej, przygotowany w tematyce konkursu i z zakresu następujących dyscyplin: językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, nauk o sztuce.

   Do konspektu pracy doktorskiej należy dołączyć oświadczenie potwierdzające fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie; rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może

przekraczać 5 stron formatu A4; czcionka – Times New Roman 12, interlinia 1,5, marginesy 2,5.

Konspekt musi zawierać:

a) proponowany temat pracy,
b) określenie celu badań,
c) przedstawienie dotychczasowego stanu badań – wskazanie luki w nauce, którą kandydat/ka zamierza wypełnić,
d) wskazanie metod badawczych służących rozwiązaniu postawionego problemu,
e) bibliografię przedstawiającą stan badań (maksimum 20 pozycji);

4) informacje dotyczące aktywności publikacyjnej oraz o projektach naukowo – badawczych;
5) certyfikat (kopia; oryginał do wglądu) lub inny dokument (np. kopia dyplomu; oryginał do wglądu; w przypadku zaświadczeń oryginał) potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie C1 oraz jednego z dwóch: niemieckiego lub polskiego na poziomie co najmniej B1.

§ 5

Składanie dokumentów

1. Dokumenty należy składać drogą elektroniczną, na odpowiednich formularzach dostępnych na stronie internetowej SDNH.
2. Terminarz składania dokumentów wraz z harmonogramem konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe (zwane dalej **Konkursem**) przeprowadza powołana w tym celu komisja (zwana dalej **Komisją**), powoływana przez Rektora UŁ, składająca się z przewodniczącego: dziekana Wydziału Filologicznego UŁ lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika, minimum dwóch potencjalnych promotorów (z UŁ oraz z JLU) oraz pełnomocników ds. współpracy pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen.

2. Potencjalnymi promotorami mogą być nauczyciele akademiccy zatrudnieni w JLU i w UŁ na Wydziale Filologicznym, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Postępowanie konkursowe kandydatów odbywa się dwuetapowo:
   1) w etapie pierwszym kandydaci składają dokumenty, na podstawie których Komisja dokonuje wyboru maksymalnie 3 kandydatów;
   2) w etapie drugim, kandydat lub wyłonieni trzej kandydaci przystępuje/ą do rozmowy konkursowej.
4. Ocena dokumentacji kandydatów obejmuje:

1) ocenę formalną – przeprowadzaną przez sekretarza SDNH pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Projektu.

   W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji, kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość mailową na adres wskazany przez kandydata we Wniosku. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej wysłania zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na uzupełnienie dokumentacji. Dokumentacja niespełniająca kryteriów oceny formalnej lub złożona po terminie określonym w harmonogramie Konkursu zostaje odrzucona (nie jest przekazywana do oceny merytorycznej);
2) ocenę merytoryczną – przeprowadzaną przez Komisję, która podejmie decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do rozmowy konkursowej.

5. Przy ocenie dokumentacji uwzględnia się następujące kryteria oceny merytorycznej:

   a) konspekt rozprawy doktorskiej: 0 – 15 pkt.;

   b) aktywność publikacyjna w dziedzinie nauk humanistycznych: 0 – 15 pkt.:
      - monografia jednoautorska w wydawnictwie obecnym w Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe określonym w Komunikacie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. (zwanym dalej: listą MEiN wydawnictw), z wyłączeniem wydawnictw i serii wydawniczych macierzystego uniwersytetu kandydata – 15 pkt.;
      - monografia jednoautorska w wydawnictwach z listy MEiN wydawnictw, w wydawnictwach i w seriach wydawniczych macierzystego uniwersytetu kandydata – 13 pkt.;

- monografia jednoautorska w wydawnictwach spoza listy MEiN wydawnictw, z wyłączeniem wydawnictw i serii wydawniczych macierzystego uniwersytetu kandydata – 10 pkt.;
- monografia jednoautorska w wydawnictwach spoza listy MEiN wydawnictw, w wydawnictwach i w seriach wydawniczych macierzystego uniwersytetu kandydata – 8 pkt.;
- artykuł w czasopiśmie z listy MEiN (według: Komunikatu MEiN z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów), nie wydawanym przez macierzysty uniwersytet kandydata – 8 pkt.;
- artykuł w czasopiśmie spoza listy MEiN lub z listy MEiN, ale wydawanym przez macierzysty uniwersytet kandydata – 5 pkt.;
- rozdział w monografii wieloautorskiej w wydawnictwa z listy MEiN wydawnictw – 5 pkt.;
- rozdział w monografii wieloautorskiej w wydawnictwach spoza listy MEiN wydawnictw – 4 pkt.;
- redakcja monografii wieloautorskiej lub tomu czasopisma naukowego – 5 pkt.;
- inne publikacje o charakterze naukowym (recenzja, raport z badań) – 1 pkt.

c) udział w realizacji projektów naukowo-badawczych: 0 – 10 pkt.;

6. Na podstawie oceny merytorycznej dokumentacji można przyznać maksymalnie 40 punktów.
7. Dokumentacja niespełniająca wskazanych kryteriów oceny merytorycznej, której przyznanych zostanie łącznie mniej niż 25 punktów, zostanie odrzucona (kandydat nie zostanie dopuszczony do rozmowy konkursowej).
8. Po zakończeniu oceny dokumentacji kandydaci będą mieli wgląd do wyników oceny wraz z uzasadnieniem.
9. Rozmowa konkursowa z kandydatem/ami zostanie przeprowadzona przez Komisję w terminie określonym w harmonogramie Konkursu (załącznik nr 2).
10. Rozmowa konkursowa jest oceniana według następujących kryteriów:

a) ocena projektu pracy doktorskiej – jego oryginalności/wartości merytorycznej oraz innowacyjności naukowej: 0- 15 pkt;

b) ocena orientacji kandydata w literaturze przedmiotu, znajomości dotychczasowego dorobku nauki w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań, a także

znajomości terminologii specjalistycznej i metodologii planowanych badań: 0 – 15 pkt;

c) ocena umiejętności prezentacji projektu (sprawność językowa, kompozycja wypowiedzi, dyscyplina wypowiedzi): 0 - 10 pkt.

11. Podczas rozmowy konkursowej kandydat może otrzymać maksymalnie 40 punktów (minimalna liczba punktów, jaką kandydat musi otrzymać wynosi 20 punktów).
12. Rozmowa konkursowa może zostać przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
13. Rozmowa konkursowa z kandydatem może zostać przeprowadzona w jednym z trzech języków: polskim, niemieckim lub angielskim. Deklarację dotyczącą wyboru języka należy zaznaczyć we Wniosku.
14. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący Komisji.
15. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie konkursowej, zostanie o tym powiadomiony drogą mailową.
16. Na wniosek kandydata przewodniczący Komisji może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy konkursowej.
17. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem Konkursu.
18. W toku postępowania konkursowego zostaje wybrany jeden kandydat.
19. Wybór kandydata wyłonionego w ramach Konkursu musi nastąpić przed rozpoczęciem rekrutacji do SDNH oraz przed włączeniem w struktury JLU.
20. Decyzja Komisji jest ostateczna.
21. Konkurs ogłoszony zostanie najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji do SDNH.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Wyłonienie kandydata w Konkursie nie jest równoznaczne z przyjęciem go do SDNH oraz z włączeniem w struktury JLU.
2. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany w ramach Konkursu na realizację pracy doktorskiej w trybie cotutelle w ramach współpracy pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen, zobligowany jest do przystąpienia do rekrutacji do SDNH.

3. Przyjęty do SDNH uczestnik Projektu ma prawa i obowiązki, związane z kształceniem w SDNH. Ponadto w JLU stypendyści Projektu będą w czasie swego pobytu w Gießen włączeni do struktur „Graduate Centre for Cultural Studies (GGK)", a także Wydziałów (Fachbereiche) Historii i Nauk o Kulturze (04) oraz Języka, Literatury, Kultury (05).

§ 8

Finansowanie

1. Stypendium doktoranckie dla doktoranta „Cotutelle" finansowane jest przez Wydział Filologiczny przez cztery następujące po sobie lata.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest pod warunkiem, że uczestnik Projektu jest doktorantem SDNH a promotor z UŁ jest pracownikiem Wydziału Filologicznego.
3. Zasady dofinansowania mobilności:
   a) doktorant odbywa roczny staż w JLU;
   b) kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym i przyjęty odpowiednio do SDNH oraz do JLU, otrzymuje podczas pobytu w JLU dodatek mobilnościowy w kwocie 1.000 euro przez 12 miesięcy, wypłacany przez JLU;
   c) termin odbywania stażu doktorskiego w JLU ustalają promotorzy razem z dyrektorem SDNH;
   d) JLU pomaga w przyjętemu do obu uczelni (UŁ i JLU) kandydatowi w poszukiwaniu korzystnego finansowo miejsca zamieszkania;
   e) doktorant może starać się o dodatkowy pobyt w JLU, finansowany ze środków zewnętrznych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie łódzkim określa Polityka Ochrony Danych Osobowych w UŁ, przyjęta zarządzeniem nr 65 Rektora UŁ z dnia 22.02.2023 r.

Załączniki do Regulaminu projektu „Cotutelle”:

1. Wzór formularza Wniosku – załącznik nr 1.
2. Harmonogram Konkursu – załącznik nr 2.